

**PRIMO TECNOLOGO – II LIVELLO**  
**ART. 5 – TITOLI VALUTABILI - PUNTEGGI**

**13 dicembre 2012**

<b>PROPOSTA UFFICIO CONCORSI (PER SOLI TITOLI)</b>	
<b><u>DISTRIBUZIONE DI 100 PUNTI TOTALI</u></b>	
<b>A) CURRICULUM</b>	<b>punti 60</b>
1) Ruoli ricoperti     35	
2) Attività, incarichi   25	
<b>B) ELENCO PRODOTTI</b>	<b>punti 15</b>
<b>C) 5 PRODOTTI SCELTI</b>	<b>punti 25</b>
<p>Le notizie fornite dal candidato nel curriculum devono fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento (data, protocollo, persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, etc.) nonché corredati da informazioni utili per la valutazione quali (natura e durata dell'incarico, entità delle risorse attribuite al progetto, ruolo svolto dal candidato, etc.)</p> <p>I ruoli di responsabile e gli incarichi devono essere formalmente disposti con provvedimenti del CdA dell'Ente, del Presidente, del Direttore Generale, del Direttore di Dipartimento, del Direttore di Istituto, dei Direttori di Strutture di pari livello, degli Organi di vertice di Istituzioni pubbliche o private terze rispetto all'Ente, aventi carattere nazionale od internazionale.</p>	
<p><b>A) <u>CURRICULUM</u></b> <b><u>MAX PUNTI 60</u></b> (max 5 pagg. escluso elenco dei prodotti)</p> <p><b>1) <u>Ruoli ricoperti: max 35 punti</u></b></p> <p><b>I. Responsabilità di Ufficio, di Struttura, di gestione di grande apparato sperimentale, di grande infrastruttura, di Reparto/Sezione, di Direzione Lavori, di posizioni previste dalla normativa vigente, da cui derivino responsabilità professionali, civili e penali immediate e dirette.</b></p>	

**II. Responsabilità di progetto tecnologico o tecnico o di campagna di rilevamento**

**III. Partecipazione ad attività tecnologiche e/o amministrative gestionali nell'ambito di progetti tecnologici o tecnici o scientifici o di campagna di rilevamento**

*Nella valutazione la Commissione dovrà considerare la natura, la durata dell'incarico, e specificatamente per la Direzione Lavori l'entità economica degli stessi.*

**2) Attività, incarichi: max 25 punti**

**IV. Ruolo di sostituto del responsabile di una struttura tra quelle di cui al punto I**

**V. Attività svolte per l'Ente in funzione della Abilitazione alla professione o iscrizione all'Albo**

**VI. Incarichi ad personam**

*Nella valutazione la Commissione dovrà considerare la natura, la durata dell'incarico*

**VII. Responsabile gestionale in qualità di presidente o di componente di consigli di amministrazione o collegi sindacali in Consorzi, Fondazioni o Società partecipate dall'Ente, o da altri Enti pubblici, o dallo Stato, o dalle Regioni, o dagli Enti Locali.**

*Nella valutazione la Commissione dovrà considerare la natura, la durata dell'incarico e le dimensioni del Consorzio, Fondazione o Società di cui trattasi.*

**VIII. Partecipazione a Commissioni tecniche o amministrative, Gruppi di Lavoro, od altri Organismi di natura tecnica e/o amministrativa gestionale, nell'ambito dei quali il candidato partecipi in qualità di "Membro" o "Responsabile", o "Coordinatore".**

*Nella valutazione la Commissione dovrà considerare la natura il rilievo dell'organismo cui si partecipa ed il ruolo svolto dal candidato, la durata dell'incarico.*

**IX. Attività didattica, di diffusione scientifica e di addestramento dei giovani alla ricerca, svolta sia a livello nazionale che internazionale. Incarichi di Docenza in corsi di Alta Formazione: corsi universitari, corsi di Master, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione presso**

**istituzioni pubbliche o private**

*Nella valutazione la Commissione dovrà considerare il tipo di incarico, la durata.*

**X. Partecipazione a Comitati di Redazione (Editorial Board) di riviste e giornali scientifici nazionali od esteri**

*Nella valutazione la Commissione dovrà considerare la natura ed il ruolo svolto dal candidato in qualità di "Coordinatore del Board" ovvero "Membro" dello stesso, la durata dell'incarico.*

**XI. Presidenza o altro ruolo decisionale in congressi o eventi scientifici nazionali od internazionali**

*Nella valutazione si terranno in considerazione la natura ed il ruolo svolto dal candidato in qualità di "Presidente" o "Coordinatore", la durata dell'incarico.*

Le fattispecie da includere nell'elenco sono le seguenti:

**1) Relazioni Tecniche, conservate ufficialmente presso la direzione della struttura di afferenza, quali:**

pubblicazioni interne anche di carattere amministrativo gestionale;  
relazioni scritte a seminari interni;  
relazioni su risultati intermedi o parziali, comunque meritevoli di interesse;  
carte geologiche o tematiche non pubblicate a stampa;  
relazioni sullo stato dell'arte contenenti un esame sistematico del settore tecnologico e/o professionale di intervento;  
allegati tecnici o amministrativo gestionali a relazioni inviate per l'esame al CdA da parte della struttura di afferenza;  
allegati tecnici o amministrativo gestionali a delibere del CdA;  
relazioni finali o resoconti anche di natura amministrativo gestionale di progetti ufficialmente inviate all'Ente finanziatore;  
manuali d'uso e/o di descrizioni di procedure tecniche o amministrativo gestionali;

**2) Manuali d'uso o di descrizione di procedure tecniche o amministrativo gestionali pubblicati a stampa con o senza ISBN o diffusi come prodotti editoriali;**

**3) Brevetti;**

**4) Articoli su riviste;**

**5) Libri, capitoli di libri ed atti di congresso solo se dotati di ISBN;**

**6) Composizioni, disegni, design, performance, mostre ed esposizioni organizzate, manufatti, prototipi e opere d'arte e loro progetti, banche dati e software, carte tematiche,**

**solo se corredate da pubblicazioni atte a consentirne adeguate valutazioni.**

Per ogni lavoro il candidato deve indicare il numero di citazioni aggiornato alla data di presentazione della domanda, e per le pubblicazioni su riviste ISI, l'IF della rivista aggiornato alla data di pubblicazione del lavoro del candidato, il ruolo svolto dal candidato: primo autore, ultimo autore e/o "corresponding author", semplice coautore.

*Per i brevetti il candidato deve indicare la data di registrazione del brevetto, se trattasi di brevetto nazionale od europeo, il livello di estensione dello stesso e se il brevetto abbia eventualmente dato luogo a contratti di licenza esclusiva o non esclusiva.*

### **C) PRODOTTI SCELTI**

**IN NUMERO MAX DI 5**

**max punti 5 ciascuno**

**MAX 25 PUNTI**

Il candidato deve presentare in allegato alla domanda, con le modalità previste (*file PDF con procedura "Selezioni on-line"*), i 5 prodotti, rientranti nelle fattispecie elencate nella categoria B), di data anteriore al 1° gennaio 2010, scelti dal candidato stesso quali espressione della sua migliore produzione tecnico scientifica.

Nel relativo elenco, il candidato ha a disposizione 5 righe per ogni prodotto, nelle quali dovrà indicare, in aggiunta alle medesime informazioni richieste per i prodotti di cui alla categoria B), quelle utili ad inquadrare il valore e l'impatto del prodotto stesso ed in particolare per le relazioni tecniche, i pacchetti software, il grado di diffusione ed utilizzo da parte della comunità scientifica e tecnologica.